

**CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACIONES TÉRMICAS  
EN EDIFICIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
(art. 28, RD 1027/2007, de 20 de julio)**

**Nº Certificado:**

<b>A IDENTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN</b>			
<b>DATOS TITULAR</b>		<b>CARACTERÍSTICAS INSTALACIÓN</b>	
Nombre Titular		Potencia Térmica Total Frío	kW
D.N.I. o C.I.F.		Nº generadores de frío	
Dirección		Tipo de generadores de frío	
Localidad			
C.P.			
Teléfono		Potencia Térmica Total Generadores de Calor	kW
<b>DATOS INSTALACIÓN</b>		Nº de generadores de calor	
Usuario		Tipo de generadores de calor	
Dirección			
Localidad			
C.P.		Superficie de Captadores solares térmicos	m <sup>2</sup>

<b>B IDENTIFICACIÓN DE LOS AGENTES ACTUANTES</b>		
B.1. Mantenedor	Nombre:	Nº Carné
B.2. Empresa Mantenedora	Nombre:	Nº C.E.A.
B.3. Director de Mantenimiento (cuando sea preceptivo)	Nombre:	D.N.I.

**C OPERACIONES DE MANTENIMIENTO (IT 3)**

**Operaciones de mantenimiento realizadas**

- Operaciones de mantenimiento preventivo establecido en el "Manual de Uso y Mantenimiento" (IT 3.3)
- Programa de gestión energética. Rendimiento de los Generadores de Calor y Frío (IT 3.4)
- Verificación del cumplimiento de la "Comprobación solar mínima de agua caliente" (IT 3.4)
- Comprobación / Actualización instrucciones de seguridad (IT 3.5)
- Comprobación / Actualización instrucciones de manejo y maniobra (IT 3.6)
- Comprobación / Actualización programa funcionamiento (IT 3.7)

<b>D CERTIFICACIÓN DEL MANTENEDOR</b>	
<b>D</b>	El mantenedor autorizado (B.1.) <b>CERTIFICA</b> que la instalación ha sido mantenida de acuerdo con el "Manual de Uso y Mantenimiento", y que cumple con los requisitos exigidos en la IT3. <b>Firma del Mantenedor Autorizado B.1.</b> <span style="float: right;"><b>Sello de la Empresa Mantenedora B.2.</b></span>
	En _____, el _____

<b>D CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE MANTENIMIENTO</b>	
<b>D</b>	El director de mantenimiento (B.3.) <b>CERTIFICA</b> que ha realizado la dirección del mantenimiento de la instalación, la cual ha sido mantenida de acuerdo con el "Manual de Uso y Mantenimiento", y que cumple con los requisitos exigidos en la IT3. <b>Firma del Director de Mantenimiento</b>
	En _____, el _____

<b>INCIDENCIAS REGISTRADAS A LO LARGO DEL AÑO</b>

**RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LA INSTALACIÓN**

--

El plazo de validez de este certificado es de 1 año.

El titular de la instalación debe conservar este certificado junto con el registro de las operaciones de mantenimiento durante un periodo de tiempo no inferior a cinco años.

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué lo usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.  
Para cualquier información relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012. Si usted tiene alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, le rogamos nos la haga llegar a la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, D.G. de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano.

Ejemplar para la Empresa Mantenedora

**CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACIONES TÉRMICAS  
EN EDIFICIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**  
(art. 28, RD 1027/2007, de 20 de julio)

**Nº Certificado:**

<b>A IDENTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN</b>			
<b>DATOS TITULAR</b>		<b>CARACTERÍSTICAS INSTALACIÓN</b>	
Nombre Titular		Potencia Térmica Total Frío	kW
D.N.I. o C.I.F.		Nº generadores de frío	
Dirección		Tipo de generadores de frío	
Localidad			
C.P.			
Teléfono		Potencia Térmica Total Generadores de Calor	kW
<b>DATOS INSTALACIÓN</b>		Nº de generadores de calor	
Usuario		Tipo de generadores de calor	
Dirección			
Localidad			
C.P.		Superficie de Captadores solares térmicos	m <sup>2</sup>

<b>B IDENTIFICACIÓN DE LOS AGENTES ACTUANTES</b>		
B.1. Mantenedor	Nombre:	Nº Carné
B.2. Empresa Mantenedora	Nombre:	Nº C.E.A.
B.3. Director de Mantenimiento (cuando sea preceptivo)	Nombre:	D.N.I.

<b>C OPERACIONES DE MANTENIMIENTO (IT 3)</b>	
<b>Operaciones de mantenimiento realizadas</b>	
<input type="checkbox"/> Operaciones de mantenimiento preventivo establecido en el “Manual de Uso y Mantenimiento” (IT 3.3) <input type="checkbox"/> Programa de gestión energética. Rendimiento de los Generadores de Calor y Frío (IT 3.4) <input type="checkbox"/> Verificación del cumplimiento de la “Comprobación solar mínima de agua caliente” (IT 3.4) <input type="checkbox"/> Comprobación / Actualización instrucciones de seguridad (IT 3.5) <input type="checkbox"/> Comprobación / Actualización instrucciones de manejo y maniobra (IT 3.6) <input type="checkbox"/> Comprobación / Actualización programa funcionamiento (IT 3.7)	

<b>D CERTIFICACIÓN DEL MANTENEDOR</b>	
El mantenedor autorizado (B.1.) <b>CERTIFICA</b> que la instalación ha sido mantenida de acuerdo con el “Manual de Uso y Mantenimiento”, y que cumple con los requisitos exigidos en la IT3.	
<b>Firma del Mantenedor Autorizado B.1.</b>	<b>Sello de la Empresa Mantenedora B.2.</b>
En _____, el _____	

<b>D CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE MANTENIMIENTO</b>	
El director de mantenimiento (B.3.) <b>CERTIFICA</b> que ha realizado la dirección del mantenimiento de la instalación, la cual ha sido mantenida de acuerdo con el “Manual de Uso y Mantenimiento”, y que cumple con los requisitos exigidos en la IT3.	
<b>Firma del Director de Mantenimiento</b>	
En _____, el _____	

**INCIDENCIAS REGISTRADAS A LO LARGO DEL AÑO**

--

**RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA DE LA EFICIENCIA DE LA INSTALACIÓN**

--

El plazo de validez de este certificado es de 1 año.

El titular de la instalación debe conservar este certificado junto con el registro de las operaciones de mantenimiento durante un periodo de tiempo no inferior a cinco años.

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué lo usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.  
Para cualquier información relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012. Si usted tiene alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, le rogamos nos la haga llegar a la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, D.G. de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano.

Ejemplar para el titular/usuario de la instalación